**PHỤ LỤC 3 ( Mẫu công văn 5512)**

**Đây chỉ là dự kiến kế hoạch theo học liệu, thầy cô căn cứ vào nguồn này để điều chỉnh**

**PHỤ LỤC III**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG:** .................................................................. | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| **TỔ:** .............................................................................. | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Họ và tên giáo viên: ................................................................... |  |

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN**

**MÔN HỌC/HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC: GIÁO DỤC CÔNG DÂN, LỚP: 7**

(Năm học 2022 - 2023)

**BỘ KẾT NỐI TRI THỨC**

# I.Kế hoạch dạy học

1.Phân phối chương trình

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Bài học** | **Số****tiết** | **Thời điểm** | **Thiết bị****dạy học** | **Địa điểm****dạy học** |
| **1** | Bài 1: Tự hào về truyền thống quê hương | **3** | Tuần 1 2 3  | Máy chiếu power point, màn hình, máy tính, giấy A0, tranh ảnh | Dạy học trên lớp |
| **2** | Bài 2: Quan tâm, cảm thông, chia sẻ | **2** | Tuần 4 5  | Máy chiếu power point, màn hình, máy tính, giấy A0, tranh ảnh | Dạy học trên lớp |
| **3** | Bài 3: Học tập tự giác tích cực | **2** | Tuần 6 7  | Máy chiếu power point, màn hình, máy tính, giấy A0, tranh ảnh | Dạy học trên lớp |
| **4** | Kiểm tra giữa kỳ 1 | **1** | Tuần 8  | Phiếu kiểm tra | Kiểm tra trên lớp |
| **5** | Bài 4: Giữ chữ tín | **3** | Tuần 9 10 11  | Máy chiếu power point, màn hình, máy tính, giấy A0, tranh ảnh | Dạy học trên lớp |
| **6** | Bài 5: Bảo tồn di sản văn hóa | **3** | Tuần 12 13 14  | Máy chiếu power point, màn hình, máy tính, giấy A0, tranh ảnh | Dạy học trên lớp |
| **7** | Bài 6: Ứng phó với tâm lý căng thẳng | **3** | Tuần 15 16 17  | Máy chiếu power point, màn hình, máy tính, giấy A0, tranh ảnh | Dạy học trên lớp |
| **8** | Kiểm tra cuối kỳ 1 | **1** | Tuần 18  | Phiếu kiểm tra | Kiểm tra trên lớp |
| **9** | Bài 7: Phòng chống bạo lực học đường | **4** | Tuần 19 20 21 22  | Máy chiếu power point, màn hình, máy tính, giấy A0, tranh ảnh | Dạy học trên lớp |
| **10** | Bài 8: Quản lý tiền | **3** | Tuần 23 24 25  | Máy chiếu power point, màn hình, máy tính, giấy A0, tranh ảnh | Dạy học trên lớp |
| **11** | Kiểm tra giữa kỳ 2 | **1** | Tuần 26  | Phiếu kiểm tra | Kiểm tra trên lớp |
| **12** | Bài 9: Thực hiện, phòng chống tệ nạn xã hội. | **4** | Tuần 27 28 29 30  | Máy chiếu power point, màn hình, máy tính, giấy A0, tranh ảnh | Dạy học trên lớp |
| **13** | Bài 10: Quyền và nghĩa vụ của công dân trong GĐ | **4** | Tuần 31 32 33 34  | Máy chiếu power point, màn hình, máy tính, giấy A0, tranh ảnh | Dạy học trên lớp |
| **14** | Kiểm tra cuối kỳ 2 | **1** | Tuần 35  | Phiếu kiểm tra | Kiểm tra trên lớp |

**2. Chuyên đề lựa chọn ( Cấp THCS không có chuyên đề lựa chọn)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | Chuyên đề(1) | Số tiết(2) | Yêu cầu cần đạt(3) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**II. Nhiệm vụ khác:**

**1. Bồi dưỡng học sinh giỏi**

- Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch của nhà trường.

- Thời gian: tháng 10/2022

- Số lượng học sinh tham gia: 15 học sinh.

- Địa điểm: Phòng bộ môn

**2. Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn**: - Theo kế hoạch của Sở giáo dục và đào tạo.

a. Báo cáo chuyên đề sinh hoạt cụm theo phân công của Sở giáo dục.

- Nội dung: ………

- Thời gian: Tháng 11.2023

- Địa điểm: Phòng họp

- Thành phần tham dự: Đại diện Sở giáo dục và đạo tạo, giáo viên bộ môn GDCD ở các trường Cụm .

b. Tham gia sinh hoạt cụm tại cụm 2 theo kế hoạch phân công của Sở.

- Thời gian: Tháng 2.2023

- Địa điểm: Trường THPT ……..

- Thành phần: Đại diện Sở giáo dục và đạo tạo, giáo viên bộ môn GDCD ở các trường Cụm

**3. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo kế hoạch của nhà trường.**

- Thời gian: Theo kế hoạch chung

- Nội dung: Tìm hiểu pháp luật về phòng chống tham nhũng.

- Thành phần: Cán bộ giáo viên, học sinh lớp dạy.

**4. Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học**

- Nội dung sinh hoạt:

+ Xây dựng Kế hoạch bài dạy theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

+ Rà soát việc thực hiện kế hoạch dạy học.

+ Góp ý nhận xét tiết dạy theo hướng nghiên cứu bài học.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **TỔ TRƯỞNG***(Ký và ghi rõ họ tên)* |  |  **GIÁO VIÊN** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |