## MẪU 01

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

## Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi : Ông ( bà ) GD Công ty ..............................................

Bộ phận/Phòng nhân sự…………..…….………………………

Tôi tên là:………………………………..……………………..

Sinh ngày....................................................................................

Quê quán, Địa chỉ:………………………………….………….

Qua thông tin trên báo/website/. tôi được biết Quý Công ty đang có nhu cầu

tuyển dụng nhân viên với vị trí. Tôi nhận thấy mình có đủ năng lực, trình độ

phù hợp với vị trí nhân viên. nên tôi viết đơn này xin được gia nhập đội ngũ

nhân viên nâng động, chuyên nghiệp của Quý Cty.

Tôi xin tóm tắt về quá trình học tập và công tác của bản thân như sau (từ khi học ĐH?CD?TC gì đó):

* Tháng/Năm .. đến..: Học ngành gì? trường gì? thành tích gì nổi bật?
* Tháng/Năm.. đến..: Làm vị trí gì? vai trò gì? (nêu tóm tắt) ở cơ quan nào? thành tích gì nổi bật?
* Tháng/Năm.. đến..: Làm vị trí gì?vai trò gì? (nêu tóm tắt) ở cơ quan nào?thành tích gì nổi bật?

Ngoài ra tôi có thể sử dụng thành thạo tin học văn phòng, tiếng anh giao tiếp tốt..., làm việc trung thực, cẩn thận...

Hiện tại tôi đang làm vị trí gì? cụ thể công việc/vai trò gì?ở cơ quan nào?

Nếu được tuyển dụng vào đội ngũ nhân viên năng động, chuyên nghiệp của Quý Cty tôi xin hứa chấp hàng đày đủ nội quy, quy định của quy Cty, cố gắng cao nhất để hoàn thành công việc được giao, không ngừng học hỏi để phát triền kỹ năng làm việc .

Tôi xin cam đoan những gì nêu trên là đúng sự thật , nếu có sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

............. Ngày...tháng....năm....

## Người viết đơn

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

# MẪU 2

## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc Lập- Tự Do- Hạnh Phúc ĐƠN XIN VIỆC**

Kính gửi: Phòng nhân sự cùng ban giám đốc công ty TNHH…........

Tôi tên là:........................Ngày sinh: .................................................

Chỗ ở hiên nay: ..................................................................................

Số điện thoại liên hệ:...........................................................................

Qua website tuyển dụng timviecnhanh.com và website ketoanthienung.vn của công ty tôi được biết quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng vị trí nhân viên kế toán tổng hợp. Tôi nhận thấy đây là công việc phù hợp với trình độ cũng như kỹ năng của mình, nên tôi rất mong được làm việc và đóng góp chung vào sự phát triển của công ty.

Hiện tôi đã tốt nghiệp trường Đại Học Thương Mại – Chuyên ngành kế toán doanh nghiệp - loại khá. Mặc dù mới tốt nghiệp và chưa chính thức đi làm nhưng tôi hiểu rằng cái mà quý công ty cần là một kế toán có kỹ năng thành thạo, biết việc chứ không nhất thiết phải có một năm kinh nghiệm giống như trong thông tin tuyển dụng. Bởi trong quá trình học tập tại trường tôi đã được trang bị tất cả những kiến thức cần có của một kế toán viên doanh nghiệp, thêm nữa tôi đã được

thực hành với hóa đơn chứng từ thực tế khi tham gia khóa học thực hành kế toán tổng hợp thực tế tại , giờ tôi đã rất tự tin để làm báo cáo Thuế, lên sổ sách lập

BCTC trên Excel và phần mềm kế toán.

Để đáp ứng yêu cầu của công việc kế toán tôi đã trang bị cho mình kỹ năng tin học văn phòng tốt, giao tiếp lưu loát và sẵn có trong tôi là đức tính cận thận, chăm chỉ và thật thà. Tôi tin rằng với những kỹ năng trên tôi hoàn toàn có thể đáp ứng được yêu cầu của vị trí mà quý công ty đang cần tuyển.

Cảm ơn quý công ty đã dành thời gian xem xét hồ sơ xin việc của tôi, tôi rất mong nhận được một lịch hẹn phỏng vấn thông qua số máy cá nhân: (Ms Hường) trong một ngày gần đây nhất, để tôi có cơ hội được trực tiếp đến công ty trình bày rõ hơn về bản thân cũng như khả năng đáp ứng công việc của mình.

Chúc quý công ty an khang - thịnh vượng! Xin cảm ơn!

## MẪU 03

**Người viết đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc Lập- Tự Do- Hạnh Phúc ĐƠN XIN VIỆC**

Kính gửi: Ban giám đốc Công ty .................................................

Đồng kính gửi Bộ phận Tuyển dụng nhân sự Công ty.

Tên tôi là: .....................................................................................

Tôi có đọc được thông tin tuyển dụng của công ty qua một số trang mạng và được biết công ty đang có nhu cầu tuyển dụng bổ sung vị trí Nhân viên kinh doanh. Tôi cảm thấy công việc đó rất phù hợp với mong ước và trình độ chuyên

môn của mình. Tôi rất mong được quý công ty bớt chút thời gian xem xét nguyện vọng ứng tuyển này của mình.

Tồi vừa tốt nghiệp trường Đại học Cần Thơ vào tháng 2/2014 chuyên ngành quản trị kinh doanh. Mặc dù tôi chưa chính thức làm việc với vị trí nhân viên kinh doanh tại Doanh nghiệp nào nhưng với tinh thần ham học hỏi và quá trình đi thực tập tôi cũng đã được tiếp xúc với môi trường Doanh nghiệp thực tế, Cộng thêm nữa là tôi đã tham gia một thực tế tại Công ty nên tôi rất tin

tưởng vào khả năng của bản thân mình có thể làm tốt được ví trí Nhân viên kinh doanh mà công ty đang tuyển dụng. Tôi rất mong muốn được làm việc tại công ty mình để có cơ hội phát triển được khả năng của bản thân, vận dụng được những kiến thức – kỹ năng mà mình đã được học. Để có thể săn sàng ứng tuyển cho vị trí này tôi đã trang bị cho mình khả năng sử dụng máy tính thành thạo, như Microsoft Word, Excel, Powerpoint,...Dù là làm việc nhóm hay độc lập tôi sẽ luôn có trách nhiệm.

Vì vậy, rất mong công ty sẽ cho tôi cơ hội được cống hiến được làm việc tại công ty.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

......., ngày ...tháng.... năm ......

Người viết đơn

**MẪU 5**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc Lập- Tự Do- Hạnh Phúc**

**…………………….**

**ĐƠN XIN VIỆC**

Kính gửi: Ban lãnh đạo công ty .........................................................

Tôi được biết quí công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên ở vị trí thông phiên dịch tiếng Nhật kiêm trợ lý Tổng Giám Đốc qua quảng cáo trên báo ABC đăng ngày xx/x/ Đây chính là công việc rất phù hợp với khả năng và kinh

nghiệm được đúc kết trong quá trình học tập và làm việc từ trước đến nay của tôi. Thông qua mẫu quảng cáo, tôi được biết vị trí quí công ty đang tuyển dụng đòi hỏi kĩ năng nghe nói đọc viết tiếng Nhật, tiếng Anh tốt, sử dụng vi tính văn phòng thành thạo, cũng như khả năng tự tin trong giao tiếp. Tôi đã tốt nghiệp

trường Đại học XX, khoa tiếng Nhật, trong đó các môn tiếng Nhật, tiếng Anh và vi tính văn phòng đã được chú trọng và đầu tư hàng đầu. Ngoài ra, về tiếng Nhật, tôi còn có điều kiện phát triển toàn diện mọi kĩ năng trong thời gian du học ở

trường Đại học XX, Nhật Bản, và trong thời gian làm các công việc bán thời gian có sử dụng tiếng Nhật.

Tôi cũng hiểu ngoài những yêu cầu trên, vị trí quí công ty đang tuyển dụng còn đòi hỏi người có tinh thần đoàn kết, hòa đồng với tập thể, cũng như có khả năng làm việc trong môi trường có áp lực cao. Đây chính là những kĩ năng mà tôi đúc kết được qua quá trình học tập, làm việc từ trước đến nay ở Việt Nam cũng như ở Nhật Bản.

Vì những kĩ năng, kinh nghiệm nêu trên, tôi tin rằng tôi có thể đáp ứng được yêu cầu của quí công ty. Tôi cũng xin cam đoan chấp hành nghiêm chỉnh mọi qui định của quí công ty và hoàn thành tốt công việc được phân công.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ xin việc này, xin vui lòng

liên lạc số điện thoại 0988xxxxxx.

Xin chân thành cám ơn và trân trọng kính chào!

##  Người làm đơn

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*

***Mẫu 06***

## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

## —————- 000 —————-

**ĐƠN XIN VIỆC**

Kính gửi: Phòng nhân sự cùng ban lãnh đạo Công ty ……………

**Tôi tên là**: ..........................................................................................

**Sinh ngày** ........................................................................................

**Chỗ ở hiện nay**:...............................................................................

**Số điện thoại liên hệ**: .........................................................................

* Thông qua tìm hiểu trên website tuyển dụng Vieclam24h.com.vn tôi được biết quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng vị trí nhân viên kế toán thuế. Tôi tự nhận thấy trình độ và kỹ năng của mình phù hợp với vị trí công việc mà quý công ty đang tuyển dụng, tôi mong muốn được làm việc và sử dụng những kỹ năng của mình cống hiến cho công ty.
* Tôi đã tốt nghiệp trường Học viện tài chính với bằng giỏi – Chuyên ngành tài chính kế toán. Bên cạnh đó tôi đã tham gia [khóa học kế toán tổng hợp](http://camnangketoan.org/khoa-hoc-thuc-hanh-ke-toan-tong-hop-hoc-nhu-di-lam/) thực tế và làm kế toán tập sự cho Công ty dịch vụ kế toán Minh Thúy và đã tích lũy được nhiều kinh nghiệm quý báu,cụ thể trong quá trình học tập và làm việc tại đó tôi đã được trang bị tất cả những kỹ năng và kiến thức cần có của 01 kế toán thuế, bây giờ tôi rất tự tin để kê khai thuế,theo tháng, quý và năm cho doanh nghiệp.
* Để hỗ trợ tốt cho công viêc tôi đã tự trang bị cho mình kiến thức về tin học văn phòng và các phần mềm kế toán thông dụng trong doanh nghiệp như Fast, Misa, tôi là 1 người làm việc trung thực, cẩn thận và sử dụng tiếng anh giao tiếp tốt. Tôi

tin chắc rằng với những kỹ năng và kiến thức của mình hiện có tôi hoàn toàn có thể làm tốt công việc ở vị trí kế toán thuế mà quý doanh nghiệp đang thiếu.

*Tôi xin chân thành cảm ơn quý Công ty đã bớt chút thời gian quý báu của mình để xem hồ sơ của tôi !*

......ngày……tháng……năm.....

## Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)